

Số: 169/KH-THMTh

Minh Tân, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Chuyển đổi số, ứng dụng Công nghệ thông tin năm học 2025 - 2026 và định hướng mô hình "Trường học số"

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 21/11/2025 của UBND xã Minh Tân về việc triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số lĩnh vực GDĐT trên địa bàn xã.

Căn cứ Công văn số 394/UBND-VHXXH ngày 15/10/2025 của UBND xã Minh Tân về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS năm học 2025-2026.

Căn cứ Báo cáo số 13/BC-THMT ngày 28/3/2025 về Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Minh Thuận.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Những kết quả nổi bật đã đạt được

Năm học 2024 - 2025, nhà trường đã có sự bứt phá mạnh mẽ, đạt **Mức độ 3** ở cả hai lĩnh vực: Dạy học (78/100 điểm) và Quản trị (91/100 điểm).

Về hạ tầng và nhân lực: 100% (37/37) cán bộ, giáo viên sử dụng thành thạo CNTT; 100% giáo viên xây dựng được học liệu số. 100% phòng học được trang bị Tivi/máy chiếu và kết nối internet.

Về quản trị: Triển khai đồng bộ hệ thống SMAS, CSDL ngành, sổ điểm và học bạ điện tử. 100% cán bộ giáo viên sử dụng chữ ký số Viettel-CA. Đã thực hiện thu phí không dùng tiền mặt qua ngân hàng MSB (Hàng Hải) cho các khoản: KNS, BHYT, bán trú, tiếng Anh, vệ sinh.

Về dạy học: Ứng dụng mạnh mẽ OLM, Vuihoc, Zoom, MS Teams. Tổ chức thành công các kỳ thi trực tuyến như Trạng nguyên Tiếng Việt, Tin học trên máy tính.

2. Khó khăn, tồn tại cần khắc phục

Phần mềm dạy học trực tuyến chưa tích hợp đầy đủ chức năng phụ huynh tham gia và chức năng kiểm tra đánh giá thường xuyên (chỉ đạt 3/6 điểm).

Dịch vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến chưa được triển khai (đạt 0/8 điểm).

Trường chưa có phòng Studio chuyên dụng để sản xuất học liệu.

III. MỤC TIÊU NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Mục tiêu chung:

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CĐS), góp phần đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục đào tạo đồng thời nâng cao trình độ, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Duy trì và nâng cao chất lượng CĐS **Mức độ 3**. Từng bước hiện thực hóa mô hình "Nhà trường không giấy tờ" và xây dựng thành công mô hình "Trường học số" vào năm 2026 theo chỉ tiêu của xã.

2. Mục tiêu cụ thể:

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên biết UDCNTT và CĐS trong hoạt động dạy và học và trong công việc hàng ngày.

100% văn bản, hồ sơ công việc nội bộ (kế hoạch, báo cáo, sổ chuyên môn) được số hóa và xử lý trên môi trường điện tử,.

Hoàn thiện "Kho học liệu số" của trường, đạt tối thiểu 80% học liệu chương trình GDPT được số hóa.

Triển khai thành công 100% hồ sơ tuyển sinh lớp 1 qua hình thức trực tuyến.

Thí điểm ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong thiết kế bài giảng và quản lý hành chính, thí điểm mô hình đưa trí tuệ nhân tạo AI vào dạy trong trường học.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

Triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

Duy trì, khai thác sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến để trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

Xây dựng kho học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Bộ (<https://igiaoduc.vn>, <https://www.youtube.com/@igiaoduc>); đồng thời đăng tải lên trang thông tin điện tử của trường để giáo viên, học sinh tham khảo.

Cử đội ngũ nhà giáo tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số do các cấp, các ngành tổ chức; ưu tiên tham gia bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học AI, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, vào hoạt động dạy, học.

Phát triển Kho học liệu số: Giao các Tổ chuyên môn thẩm định và lưu trữ tập trung bài giảng E-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, video mô phỏng lên Website và Google Drive dùng chung của trường,.

Kiểm tra đánh giá: Đẩy mạnh sử dụng ClassPoint, Quizizz, Google Forms, Baamboozle trực tiếp trên lớp để kiểm tra đánh giá thường xuyên, giúp học sinh tương tác và hệ thống tự động chấm điểm, thống kê.

Tích hợp AI và Công cụ thiết kế: Khuyến khích giáo viên sử dụng Canva để thiết kế trực quan; ứng dụng các công cụ AI (ChatGPT, Gemini, Gamma) để hỗ trợ soạn giáo án, thiết kế câu hỏi phân hóa và tổng hợp dữ liệu học tập.

Giáo dục STEM: Đưa nội dung giáo dục STEM, kỹ năng số, an toàn mạng vào giảng dạy chính khóa và ngoại khóa; tổ chức cho học sinh thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Tin học và thiết kế sơ đồ tư duy.

2. Chuyển đổi số trong quản trị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

Sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (HSCV), xử lý văn bản đi đến trên hệ thống, ký số để phát hành văn bản đúng quy định.

Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị nhà trường tới 100% cơ sở giáo dục, tối thiểu triển khai các phân hệ: quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe), quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh), y tế học đường, tài chính (thanh toán không dùng tiền mặt); đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Tiếp tục triển khai học bạ số, quản lý hiệu quả hồ sơ sổ sách chuyên môn trên môi trường số trong giáo dục phổ thông.

Tổ chức cập nhật dữ liệu các hệ thống phần mềm CSDL ngành Giáo dục. Triển khai hệ thống thông tin phổ cập giáo dục và xóa mù chữ.

Thực hiện đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ CDS của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT- BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục; Thông tư số 19/2020/TTBGDĐT ngày 29/6/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

Quản lý hồ sơ, sổ sách: Triệt để sử dụng Google Workspace (Google Drive, Google Sheets, Forms) để quản lý minh chứng thi đua, báo cáo thống kê chuyên cần, đăng ký chuyên đề,. Sử dụng Google Form để tạo các luồng báo cáo nội bộ, nộp bài thu hoạch, khảo sát giáo viên nhằm giảm tải hồ sơ giấy.

Tuyển sinh & Dịch vụ công: Khắc phục điểm yếu năm trước bằng cách triển khai chính thức phần mềm tuyển sinh đầu cấp trực tuyến cho học sinh lớp 1.

Kết nối phụ huynh & Thanh toán số: Tiếp tục duy trì 100% thanh toán không tiền mặt qua MSB. Tối ưu hóa ứng dụng Edu.one để trao đổi thông tin nề nếp, kết quả học tập liên tục với phụ huynh,.

Liên thông dữ liệu: Đảm bảo hệ thống SMAS, y tế trường học, thư viện, kế toán được liên thông và đồng bộ dữ liệu tuyệt đối với CSDL của Bộ/Sở GDĐT.

3. Phát triển Nguồn nhân lực số

Tổ chức các buổi tập huấn nội bộ (cầm tay chỉ việc) cho giáo viên về: Thiết kế bài giảng bằng Canva, sử dụng AI (Gemini, ChatGPT) trong giảng dạy, cách tạo đề kiểm tra trực tuyến,.

Đưa tiêu chí tích cực đóng góp học liệu số, đổi mới phương pháp dạy học bằng CNTT vào tiêu chí xét thi đua cuối năm đối với 100% cán bộ, giáo viên,.

Thành lập Tổ nòng cốt CNTT để hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên cho các giáo viên lớn tuổi trong trường.

4. Nâng cấp Hạ tầng số và Đảm bảo an toàn thông tin

Duy trì và bảo dưỡng thường xuyên 100% máy tính tại phòng Tin học và hệ thống Tivi/máy chiếu tại các lớp.

Tham mưu với UBND xã Minh Tân và Phòng GDĐT, kết hợp huy động xã hội hóa để bố trí kinh phí xây dựng 01 phòng Studio phục vụ giáo viên ghi hình, thiết kế bài giảng điện tử chuyên nghiệp, khắc phục tiêu chí chưa đạt.

Quản triệt 100% giáo viên về bảo mật tài khoản CSDL, tài khoản chữ ký số Viettel-CA, đảm bảo an toàn thông tin cá nhân của học sinh trên môi trường mạng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Ban Giám hiệu: Kiện toàn Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số do đ/c Hiệu trưởng Dương Thị Thanh làm Trưởng ban. Ưu tiên bố trí các nguồn lực, kinh phí cho ứng dụng CNTT.

Các Tổ chuyên môn & Giáo viên: Sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích, chia sẻ các bài giảng ứng dụng AI và công nghệ số. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật điểm, học bạ điện tử, giáo án điện tử đúng hạn.

Chế độ báo cáo: Giao bộ phận Văn thư - Thư viện và Tổ tin học tổng hợp số liệu, báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội):

Báo cáo sơ kết CNTT, CDS: Trình trước ngày 10/01/2026.

Báo cáo tổng kết và nộp lại Báo cáo tự đánh giá mức độ CDS: Trình trước ngày 25/05/2026.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Minh Thuận để nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND, BCD CDS xã Minh Tân (để b/c);
- BGH, Các tổ CM (để t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

Dương Thị Thanh