

Số 162a/QĐ-THMTh

Minh Tân, ngày 08 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Hoạt động, quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử (Website) và Mạng xã hội (Fanpage) của Trường Tiểu học Minh Thuận

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH THUẬN

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức, hoạt động sử dụng thư điện tử và Cổng thông tin điện tử;

Căn cứ Công văn số 664/SGDDT-GDTrH ngày 29/8/2025 và Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-THTMh ngày 08/10/2025 của Hiệu trưởng Trường TH Minh Thuận về việc thành lập Ban biên tập trang thông tin điện tử.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của ban quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử (Website) và Mạng xã hội Fanpage) của Trường Tiểu học Minh Thuận

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các thành viên ban quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử (Website) và Mạng xã hội Fanpage) của Trường Tiểu học Minh Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Thanh

UBND XÃ MINH TÂN
TRƯỜNG TIỂU HỌC MINH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Minh Tân, ngày 08 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

Hoạt động, quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử (Website) và Mạng xã hội (Fanpage) của Trường Tiểu học Minh Thuận

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, phân công nhiệm vụ, quy trình kiểm duyệt, đăng tải thông tin và trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận thuộc Trường Tiểu học Minh Thuận (xã Minh Tân) trong việc quản lý, sử dụng Website và Fanpage của trường.

Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ của hệ thống thông tin

Website và Fanpage có chức năng cập nhật các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến ngành giáo dục; đăng tải thông tin, hình ảnh hoạt động của trường phục vụ nhu cầu tra cứu cho các tổ chức, cá nhân.

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC BAN BIÊN TẬP VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 3. Cơ cấu Ban Biên tập Ban biên tập chịu trách nhiệm tổ chức biên tập, thu thập, kiểm tra, chỉnh sửa, xác nhận nội dung trước khi trình duyệt và đăng tải; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường và pháp luật về nội dung thông tin.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên

1. Bà Dương Thị Thanh (Hiệu trưởng) – Trưởng ban:

Chỉ đạo chung, theo dõi và điều hành toàn bộ hoạt động của Ban biên tập.

Giải quyết các vấn đề liên quan đến thông tin đưa lên Website/Fanpage; trực tiếp chỉ đạo thư ký và bộ phận quản trị kỹ thuật.

2. Ông Nguyễn Tiến Dũng (Phó Hiệu trưởng) – Phó Trưởng ban thường trực:

Chỉ đạo biên tập thông tin về định hướng phát triển trường; thẩm định nội dung trước khi đăng tải.

Có quyền chỉnh sửa nội dung, số liệu sai lệch thực tế và thông báo cho người đưa tin (thông qua thư ký).

Phân công cộng tác viên đưa thông tin.

3. Bà Ngô Thị Nhẫn (Phó Hiệu trưởng) – Phó Trưởng ban, Thư ký:

Chỉnh sửa câu từ, thành ngữ (không làm thay đổi nội dung cốt lõi).

Tổng hợp kế hoạch hoạt động, báo cáo định kỳ (tuần, tháng, năm) và phân công cộng tác viên viết bài.

4. Bà Hà Thị Tâm (Tổ trưởng tổ 4,5) – Thành viên Biên tập:

Tiếp nhận tin từ cộng tác viên, kiểm tra tính xác thực, lỗi câu từ, văn phạm trước khi trình Trưởng/Phó ban phê duyệt.

Chỉ đạo các tổ viên viết tin bài theo chủ đề, kế hoạch của trường và ngành.

5. Bộ phận Kỹ thuật và Quản trị hệ thống (Bà Trần Ngọc Hoa, Ông Trần Quang Tính):

Thẩm định, điều chỉnh hình thức trình bày, định dạng bản tin.

Xử lý kỹ thuật, duy trì hoạt động (domain, host), chỉnh sửa giao diện và bảo dưỡng Website.

Trực tiếp đưa thông tin lên Website sau khi được duyệt; đăng lại các bài báo từ Trung ương, Tỉnh, Sở GD&ĐT viết về trường.

6. Bà Vũ Thị Quy (Tổ trưởng tổ 1,2,3) – Phụ trách Mạng xã hội (Fanpage):

Theo dõi tiến độ cập nhật tin trên Website; chia sẻ đường link Website lên Fanpage facebook của trường và địa phương.

Theo dõi, tổng hợp lượt like, bình luận của cán bộ, giáo viên, phụ huynh; chủ động phản bác những ý kiến trái chiều và báo cáo Trưởng ban hàng tháng.

7. Bà Trần Thị Hào (Kế toán) – Phụ trách Tài chính:

Quản lý nguồn ngân sách duy trì Website và thực hiện chi trả tiền nhuận bút cho các cộng tác viên viết bài.

CHƯƠNG III: QUY TRÌNH ĐĂNG TẢI, KIỂM DUYỆT VÀ CHIA SẺ THÔNG TIN

Điều 5. Quy trình xuất bản bản tin

1. **Viết và Gửi bài:** Giáo viên/cộng tác viên viết bài và gửi cho đ/c Hà Thị Tâm.

2. **Biên tập sơ bộ:** Đ/c Hà Thị Tâm và đ/c Ngô Thị Nhân rà soát lỗi chính tả, văn phạm, tính xác thực của thông tin.

3. **Thẩm định và Phê duyệt:** Đ/c Nguyễn Tiến Dũng kiểm tra nội dung chuyên môn, định hướng; đ/c Dương Thị Thanh duyệt nội dung cuối cùng.

4. **Đăng tải:** Đ/c Trần Ngọc Hoa hoặc Trần Quang Tính điều chỉnh định dạng và xuất bản lên Website.

5. **Lan tỏa (Chia sẻ mạng xã hội):** Ngay sau khi bài đăng trên Website, đ/c Vũ Thị Quy có trách nhiệm chia sẻ đường link lên Fanpage của trường để phụ huynh và giáo viên tiếp cận.

CHƯƠNG IV: QUY TẮC BẢO MẬT VÀ ỨNG XỬ TRÊN MẠNG XÃ HỘI

Điều 6. Quản lý tương tác và bình luận

1. Đ/c Vũ Thị Quy và bộ phận kỹ thuật thiết lập các bộ lọc từ ngữ tự động trên Fanpage để chặn các từ ngữ tục tĩu, quảng cáo rác.

2. Thường xuyên theo dõi bình luận của cộng đồng; kịp thời xử lý, ẩn/xóa các bình luận khiếm nhã và báo cáo Trường ban để có phương án phản bác các thông tin sai lệch, trái chiều.

Điều 7. Quy tắc ứng xử của Cán bộ, Giáo viên

1. Không tự ý đăng tải hình ảnh riêng tư, thông tin cá nhân của học sinh lên mạng xã hội.

2. Tích cực tham gia tương tác (like, share, bình luận văn minh) các bài viết do đ/c Vũ Thị Quy chia sẻ từ Website lên Fanpage. Tuyệt đối không bình luận tiêu cực, gây chia rẽ trên các kênh thông tin của nhà trường.

CHƯƠNG V: KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Kinh phí duy trì và Nhuận bút Kinh phí bảo trì tên miền (domain), máy chủ (host) và chi trả nhuận bút cho người viết tin, bài được trích từ nguồn ngân sách nhà trường. Đ/c Trần Thị Hào chịu trách nhiệm cân đối và thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Các ông/bà trong Ban Biên tập, bộ phận chuyên môn, kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Minh Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này. Mọi sự thay đổi, bổ sung phải do Trưởng Ban biên tập quyết định.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Thanh